

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA FACULTÉ

DU JEUDI 26 OCTOBRE 2023

PRÉSENTS : M. BERNARD – M. BOUSSAFIR – Mme CUNY – Mme DALLET-CHOISY – M. DARROUZET – Mme DEMOUSSIS – M. DEVOGELE – M. GICQUAUD – Mme GOUBAULT – Mme GUERIN – M. LABROCHE – M. LACOSTE – M. MAZET – Mme MERCONE – M. MOYER – M. MULARD – Mme PETIT – M. PETRIGNET – M. PLAISANT – M. PUJOL – M. VANNIER

PROCURATIONS : M. AMMOR à Mme MERCONE – M. BLARDAT à Mme DALLET-CHOISY – Mme HUGUET à Mme GOUBAULT – Mme ROULEUX à M. LACOSTE – M. ROUSSY à Mme DALLET-CHOISY

INVITÉS : Mme AUGÉ – M. BERGERET – Mme BROUARD – Mme GOUISSEM – M. HERFRAY – Mme MONTIGNY – Mme MONTIBERT – M. OLIVE – Mme RIPODAS – M. VAUDIN – Mme WAGNER

EXCUSÉS : Mme AUBERT – Mme BOZON – Mme DUBREUIL – M. FREMONT – Mme GROSBOIS – M. LEMAN – Mme SCHALLER

1) Approbation du compte rendu du conseil de la Faculté du 31 août 2023

Sans remarques particulières, Sandrine Dallet-Choisy procède au vote du compte rendu du conseil de la faculté du jeudi 31 août 2023.

Adopté à l'unanimité

2) Informations générales

- Intervention de Thomas Bergeret, responsable de l'antenne technique de site

- Eclairage extérieur du campus (voirie et circulations entre les bâtiments) : il n'est pas prévu d'éteindre la nuit les lampadaires, tous équipés de LED. Pour l'éclairage intérieur des bâtiments, des travaux sont en cours pour passer en LED. Les circulations des bâtiments E, I et J en sont déjà équipés. La réglementation impose d'avoir 1/3 des circulations allumées en permanence. Dans les bureaux, c'est à chacun d'être attentif à éteindre les lumières.

- Plan Vigipirate : le niveau « alerte attentat » a été déclaré. Cependant, il n'est pas possible de fermer tous les bâtiments, certains ne sont pas en gestion d'accès.

- Des vols sont à déplorer régulièrement sur le campus. Sandrine Dallet-Choisy rappelle la consigne : signaler tout vol au secrétariat général qui en informe Vincent Buon, le chargé de sûreté de l'Université ou directement à l'adresse : surete@univ-tours.fr.

- Travaux :

Coupe d'eau au bâtiment L entre le 31 octobre et le 2 novembre.

Blocs autonomes de sécurité installés bâtiments I, J et K (MDE)

Mise en peinture de l'amphi F21 fin novembre

Nettoyage des façades extérieures de la BU



- Nettoyage des vitres : il fait l'objet d'un additif au marché ménage. Le nettoyage des vitres se fait à tour de rôle entre les différents sites de l'Université. La faculté des Sciences est prévue lors du prochain contrat.

- Gestion d'accès :

Laurent Mazet demande s'il est prévu de passer sous gestion d'accès la salle E2000 au bâtiment E1. Cela n'a pas été demandé au BAIM mais il est possible d'en faire la demande. Sandrine Dallet-Choisy précise que la priorité a été portée sur les salles informatiques et le bâtiment F (forum). Le coût de mise en gestion d'accès est de 4000€/porte.

Eric Darrouzet soulève la même question pour la porte d'entrée du bâtiment P. Il faudra demander à l'inscrire au BAIM ainsi qu'un changement probable de la porte actuelle.

Marlène Goubault demande si le réaménagement des salles de TP au bâtiment I est prévu. Sandrine Dallet-Choisy n'a pas encore eu de bilan sur les travaux de l'IRBI. L'arbitrage est en cours. Rien n'est acté. Marlène Goubault signale qu'il faudra envisager de nettoyer la chambre froide si les travaux ne se font pas. Elle est en état d'insalubrité.

Accès au bâtiment F : il n'est actuellement pas possible de fermer les portes extérieures et de pouvoir les ouvrir depuis l'intérieur. Il faut des barres anti-panique. Thomas Bergeret indique qu'un nouveau référent sécurité vient d'intégrer le PL3S : Adrien Lemonnier. C'est lui qui étudiera la faisabilité d'un passage en gestion d'accès.

Rémi Bernard pointe les soucis de trafic de drogue à l'intérieur du forum et demande s'il est possible d'installer des caméras dans le bâtiment. Sandrine Dallet-Choisy indique que la priorité est en effet de mettre ce bâtiment sous gestion d'accès, ce qui réduirait beaucoup l'intrusion de personnes extérieures. La demande est faite depuis 2018. C'est la priorité du BAIM 2024.

- Local à vélos : il sera installé à côté du bâtiment F et comportera 50 places. D'autres locaux pourront à plus long terme être installés sur le campus. Livraison semestre 1 (2024).

Sandrine Dallet-Choisy remercie Thomas Bergeret pour son intervention. Ce dernier va prendre rendez-vous avec Adrien Lemonnier pour étudier la fermeture des bâtiments F et L.

- Dates de fermeture estivale :

La faculté sera fermée du vendredi 19 juillet 2024 au soir au lundi 19 août 2024 au matin.

- Atelier Climat

L'Atelier Climat qui s'est déroulé le 12 octobre dans nos locaux a regroupé 75 personnes BIATSS. Les personnels des laboratoires et les enseignants seront conviés dans un second temps.

- Mise en place de la ZRR du GREMAN

Une Zone Restreinte de Recherche (ZRR) a été mise en place au laboratoire GREMAN. Sandrine Dallet-Choisy rappelle que cette ZRR n'a pas été décidée par la faculté. 3 collègues du département de physique non affiliés recherche au GREMAN ont dû déménager. Cela a nécessité des réaménagements de bureaux en favorisant l'usage d'une recyclerie interne pour le mobilier, ce que la faculté fait chaque fois que cela est possible. Cela a créé des tensions, des incompréhensions de la part de certains collègues.

Sandrine Dallet-Choisy souhaite que ces tensions se calment et que climat s'apaise. Des travaux seront faits pour transformer une grande pièce du rez-de-chaussée du département de physique en bureau ou en salle de convivialité (à discuter entre les personnes concernées) et améliorer l'atelier du rez-de-chaussée.



- Ecrans Xibo

Sandrine Dallet-Choisy a demandé à ce que les horaires de bus soient diffusés sur les écrans Xibo de la faculté. Est-il possible d'installer un écran dans l'accueil du bâtiment H pour plus de lisibilité par les étudiants ? Ces derniers font remarquer que les temps de diffusion des informations sont assez rapides. Il est assez difficile de tout lire. Peut-on régler la temporalité de l'affichage ? Ou modifier le contenu en le simplifiant ? Agnès Montibert précise qu'elle n'a pas la main sur les informations diffusées par les services centraux.

3) Point Biatss

- Campagne des entretiens professionnels

La date de clôture a été reportée au 16 novembre 2023.

- Campagne de Compte Epargne Temps (CET)

La campagne débutera le 1er novembre prochain. Du 1er novembre au 31 décembre 2023 : ouverture ou alimentation. Du 1er novembre 2023 au 31 janvier 2024 : positionnement sur l'utilisation des jours épargnés (maintien, indemnisation ou prise en compte pour la RAFP) au-delà des 15 jours minimum. Dans un objectif de simplification et de soutien à la transition écologique, la campagne sera réalisée cette année grâce au moteur de formulaires d'UTNET qui permet de développer un processus de validation dématérialisé. La signature d'un accord hiérarchique papier ne sera plus nécessaire : la consultation des demandes et leur validation se feront en ligne.

- Campagnes d'avancements

La campagne des tableaux d'avancement pour les personnels Adjoint Technique Principal 1ère et 2ème classe a débuté. Les dossiers sont à rendre pour le 6 novembre à la DRH.

Tous les dossiers sont remontés au rectorat sans classement. A l'issue de l'étude des dossiers par le rectorat, les candidats pourront consulter directement les résultats sur l'application PIA le 13 décembre.

Fadila Gouissem rappelle la procédure pour les dossiers d'avancement sur liste d'aptitude, c'est-à-dire les changements de corps, de catégorie. Les dossiers sont classés par la composante puis ils sont tous expertisés par des experts nommés par la DRH au niveau de l'établissement (des responsables administratifs, des chefs de services et des élus). Chaque dossier se voit attribuer une note suivant une grille d'évaluation et chaque dossier est systématiquement étudié par deux experts. Par la suite, des réunions de mise en commun des expertises permettent de faire ressortir les meilleurs dossiers. Enfin, un comité de classement se réunit afin de proposer au Président un classement définitif prenant en compte les équilibres (égalité F/H, BAP, équilibre entre les composantes, etc...). Fadila Gouissem rappelle qu'elle peut accompagner les collègues qui le souhaiteraient dans la rédaction de leur dossier.

Les élus Biatss demandent si le classement des dossiers par la composante est obligatoire. Sandrine Dallet-Choisy et Fadila Gouissem proposent aux élus Biatss de faire un sondage auprès des collègues afin de savoir s'ils souhaitent que les dossiers d'avancement soient classés par la composante ou remontés sans classement.

Une discussion s'engage sur les modalités d'avancement au sein de l'Université.



4) Point pédagogie

- SAGHE

Christel Wagner est invitée à présenter le logiciel SAGHE (Système Automatisé de Gestion des Heures d'Enseignement) pour la partie Environnement Numérique Individuel (ENI) à disposition des enseignants et enseignants-chercheurs. SAGHE vient remplacer Hélico. Un tutoriel sera envoyé.

- Lycée Camille Claudel

Bénédicte Montigny demande aux directeurs de départements quelle serait la période la plus propice et quels départements seraient volontaires pour accueillir sur 1 journée des élèves de Première du Lycée Camille Claudel (80 lycéens). Au programme : accueil et présentation des différentes filières, 1 cours magistral, 1 ou 2 TP et visite du campus. Présentation des associations étudiantes, de la MDE, du SUAPS et de la BU. Bénédicte Montigny dresse le bilan positif de la journée d'accueil 2023 et encourage les responsables de département à communiquer cette information à leurs collègues et à se porter volontaires pour y participer.

- CFVU

Les nouvelles maquettes doivent être proposées pour le mois de janvier et votées en conseil de faculté avant la CFVU de mars 2024.

Les M3C seront étudiées le 16 novembre lors d'une CFVU réservée. Sandrine Dallet-Choisy invite les responsables de mentions à réfléchir dès à présent aux futures modalités : écrit ou oral, durée de chaque examen, examen terminal ou contrôle continu, régime normal d'études ou RSE... Ils sont conviés à une réunion en interne à l'UFR le 10 novembre.

Tous les correspondants pédagogiques ont été conviés à une réunion. Samuel Leman y participera et fera un retour.

La volonté de la CFVU est de mettre en place les 3 années de licence et les 2 années de master en même temps pour la nouvelle offre de formation. Comment faire avec les maquettes qui sont largement modifiées et assurer une continuité pédagogique? Il est possible de modifier les enseignements à heures constantes dans les modules mais les noms des enseignements seront ceux de la nouvelle maquette. Agnès Petit soulève le problème des redoublants qui ont validé un semestre. Dans quelles conditions pourront-ils valider le semestre manquant ?

Il serait nécessaire de pouvoir mettre en place la nouvelle offre de formation année par année pour les maquettes fortement modifiées et en bloc pour les autres. Sandrine Dallet-Choisy souligne que les maquettes actuelles ne seront plus accréditées dès lors que la nouvelle offre de formation sera déployée.

Les étudiants expriment une préférence pour un changement année par année en licence pour la continuité pédagogique de leur formation en vue des sélections en master.

Il est envisagé d'inviter les VP CFVU à venir discuter de ce point avec les élus du conseil.

- Crédits ECTS des étudiants d'échange

Les étudiants d'échange ERASMUS qui élaborent leur semestre en sélectionnant les EP dans différentes mentions se retrouvent avec un nombre trop importants d'EP à suivre pour valider les 30 ECTS. Les délégués RI sont en discussion avec le service des relations internationales. Il est envisagé de faire une double maquette pour les étudiants en échange ERASMUS.



- MCC Sonate

Pour rappel, SOLidarité Numérique et Attractivité Territoriale (SONATE) est l'organisme qui permet de reprendre les études à distance via la préparation au Diplôme d'Accès aux Études Universitaires (DAEU A et B) sans passer par le CNED. Les MCC ont été votées à la CFVU du 19 octobre : contrôle continu pour 25% et examen terminal pour 75%.

5) Questions diverses

- Statuts

Les statuts du conseil doivent être « rafraîchis ». Ils seront envoyés aux membres du conseil et discutés lors du prochain conseil.

- Restaurant Universitaire

Depuis la rentrée, le temps d'attente est très important (1600 repas par jour). Le CROUS a de gros problèmes de personnel, la MDE et la brasserie sont régulièrement fermées, attractivité du repas à 1€. Solutions ? Réapprovisionner les distributeurs en sandwichs et soupes, proposer aux 2 food-trucks qui sont en convention avec l'Université de venir. Ils ont une obligation de faire un menu étudiant à 5 euros.

Faire une pause déjeuner plus longue et reprendre à 14 H ? Distribution de paniers repas ?

- Nettoyage extérieur du campus

Pascal Vaudin a constaté la présence plus forte de déchets sur le campus (augmentation des repas snacks avec les soucis au RU, campus ouvert, accueil de 500 étudiants supplémentaires). Il propose d'organiser des ramassages par le personnel et les étudiants sur la base du volontariat avec l'aide du SPOTE (prêt de gants et pinces).

L'APNE a été contactée et le BEST est volontaire.

Prochain conseil de la Faculté le jeudi 14 décembre 2023.

Le 23 novembre 2023


Le Doyen,

Sandrine DALLET-CHOISY