

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA FACULTÉ

DU JEUDI 27 AOUT 2020

PRÉSENTS: M. AMMOR - Mme AUGE-GOUILLOU - M. BARRANGER - Mme DALLET-CHOISY - Mme DARDAUD - Mme DE FARIA - Mme DEGUINE - Mme DEMOUSSIS - M. DENUET - M. DEVOGELE - Mme GEORGELIN -- Mme GROSBOIS- Mme GUIVARC'H - M. LABROCHE - M. LACOSTE - M. LEMAN - M. LISOVYI - M. MALRIEU - M. MESSAI - M. MOURIER - Mme NUNES - Mme PEREIRA-NUNES - Mme PETIT - M. PETRIGNET -M. PUJOL - Mme SUPPO - M. THIBONNET -M. VANNIER- Mme VUILLET

INVITÉS: M. BARBARIN-COSTES - Mme DANOIS - Mme DELARUE - Mme HUGUET- Mme PEROL - Mme MONTIBERT - Mme MONTIGNY- Mme TROUVE - Mme VUILLET

EXCUSÉS: Mme LECUREUIL- M. MOYER- M. RAVEAU. Mme SCHALLER

1) Adoption du compte-rendu du Conseil de Faculté du jeudi 02 juillet 2020

Sans demande de modifications de la part des membres du conseil il est proposé de procéder au vote.

Adopté avec une abstention.

2) Point rentrée

Les inscriptions:

Les capacités d'accueil ouvertes sur parcoursup ont toutes été atteintes et même dépassées notamment en informatique. La MOIP augmente toujours nos propositions de capacité en comptant sur les désistements, ce qui n'a pas été le cas en informatique.

Pour les Sciences de la Vie, l'augmentation a été faite sous la pression du rectorat :

Deux fois 100 en PASS option SV et 30 étudiants (moins d'un groupe) en LAS.

Le ministère s'est engagé à verser une compensation financière de 1600 euros par étudiant.

Sandrine Dallet-Choisy rappelle que le coût d'un étudiant est entre 5000 et 6000 euros.

Nous avons également obtenu 4 ATER pour compenser l'augmentation des enseignements.

Mme Dallet-Choisy souligne que les problèmes de locaux vont aussi se présenter, mais nous n'avons pas eu le choix face au rectorat.

Mme Dallet-Choisy rappelle qu'elle avait sollicité les départements de Sciences de la Vie pour savoir qui avait besoin d'un ATER et que sa demande était restée sans réponse.

Corinne Augé-Gouillou indique qu'elle ne savait pas que les supports d'ATER étaient des vrais ATER, elle pensait qu'il s'agissait de contrats d'enseignement.

Corinne propose de faire remonter une nouvelle demande rapidement.

Les emplois de temps :

Christel Wagner a essayé dans la mesure du possible de mettre les étudiants dans les salles par demi-journée.

Sandrine Dallet-Choisy demande de ne pas toucher aux emplois du temps saisi.

Thomas Devogèle fait observer que l'emploi du temps n'est pas encore visible pour les enseignants et les étudiants.



Mesures sanitaires :

Il est prévu 15 minutes entre chaque cours. Toutes les salles doivent être aérées. La rentrée se fera masquée dans les cours et sur le campus pour les étudiants et les enseignants. Des masques en dépannage seront prévus pour les étudiants qui n'en ont pas.

En cas de refus du port de masque, l'étudiants ne pourra pas assister au cours.

Un plan de circulation a été mis en place dans les bâtiments, avec une entrée et une sortie à des endroits différents.

Mme Dallet-Choisy demande à tous de le respecter.

Des solutions hydro-alcooliques seront mises dans des distributeurs à pédale dans chaque bâtiment.

Un kit à destination des étudiants sera fourni par le SSU. Il sera composé d'un masque lavable, de gel et d'un thermomètre ; coût total pour l'université : 300 000 euros, pris sur les crédits CVEC.

Elise Pereira Nunes s'inquiète des difficultés de porter un masque toute la journée pour les enseignants de langues. Elle évoque la possibilité de faire tout en distanciel. Elle évoque l'éventualité de porter des masques transparents pour voir les mouvements des lèvres.

Mme Dallet Choisy précise que les CRL de la faculté des Sciences seront fermés le 1^{er} semestre.

Elise Pereira Nunes souligne la difficulté de faire cours dans le bâtiments L où les fenêtres ne s'ouvrent pas pour aérer régulièrement les salles.

Fadila Gouissem Trouvé indique que les salles du bâtiments L seront désinfectées en priorité.

Les toilettes seront maintenues ouverts afin que les étudiants puissent se laver régulièrement les mains.

Agnès Petit fait remarquer que pour les amphis les étudiants seront assis sans distanciation s'ils portent un masque.

Elle demande si la visière est possible si la distance est respectée. Sandrine Dallet Choisy confirme. Christine Georgelin confirme la difficulté de porter un masque toute la journée.

Elle demande si la désinfection des salles sera faite dans toutes les salles et par qui. Fadila Gouissem Trouvé précise que le ménage sera fait tous les jours pas nécessairement la désinfection. Elle précise que les étudiants ne changeront pas de salle dans la mesure du possible. Ce sont les enseignants qui bougeront.

Dans chaque amphis, il est prévu un kit de désinfection, mis sous clé, pour nettoyer les micros et la chaire

Des micro cravates en nombre ont été commandés pour fournir tous les enseignants.

Elisabeth Huguet demande le protocole en cas d'étudiant malade dans un groupe. Sandrine Dallet Choisy répond que l'étudiant doit prévenir le SSU qui lui donnera la marche à suivre, s'isoler chez lui pendant 7 jours.

Il est possible de demander à l'ensemble du groupe de rester à l'isolement, et en cas de cluster il est possible de fermer un bâtiment.

Des cours à distance peuvent être envisager dans ce cas.

Nathalie Guivarc'h demande quelle position adopter si des étudiants refusent de porter le masque. Le DGS sera saisi et demandera à l'étudiant de quitter le cours.

Virginie Delarue souhaite des précisions pour les étudiants en situation de handicap.

Sandrine Dallet Choisy préconise les cours à distance pour ces étudiants en leur conseillant de rencontrer le médecin du SSU.

Virginie Delarue souhaite également savoir si des lieux de dépistage sont prévus pour les personnels.

Elise Pereira Nunes indique que les lieux de dépistage mis à disposition par la ville de Tours sont gratuits.

Jérome Thibonnet s'interroge sur la difficulté en TP pour la désinfection après chaque utilisation des appareils.



3) Calendrier des réunions du conseil

En se calant sur les dates des CFVU, les prochaines dates des conseils et des réunions de bureau seront les suivantes :

<u>Les conseils</u> : 8 octobre- 5 novembre- 3 décembre (sous réserve pour des élections à la direction de la faculté)

Les réunions de bureau : 30 septembre -9 décembre à 11H00.

4) Campagne d'emploi

La campagne d'emploi va être coupée en deux : les postes d'enseignants chercheurs seront examinés en novembre pour être votée par la nouvelle équipe présidentielle et les demandes de PRAG seront examinés plus tôt.

Les postes vont être regardés ce jour, mais le classement sera fait au prochain conseil du 08 octobre.

1. Postes sur support existant :

- GREMAN/physique poste PR (JC. Soret) Vacant depuis 01/2020
- IDP/Maths Pr (P. Horvathy) Vacant depuis 09/20
- CEPR/Biochimie Pr (F. Esnard) Vacant depuis 01/10/19
- IRBI Pr JHL Clément
- IDP/maths MCF J .Fabbri Vacant au 01/01/2021

Proposition d'utilisation :

- GREMAN: PR 28
- IDP: PR 26
- CEPR: MCF 64ème ou PR 64ème
- IDP : ATER 6 mois

2. <u>Demandes de création</u>:

- ex Poste (ens EPU/recherchelRBI) : PR 67-68 IRBI/BAG
- MCF I brain/Neurosciences : MCF 69
- MCF LIFAT/informatique: 2 MCF 27

Sandrine Dallet Choisy propose de travailler à partir des heures effectuées et des heures complémentaires cette année et l'année dernière, ce qui sera plus parlant.

Florent Malrieu fait observer qu'il y aura des changements au niveau des heures liées aux modifications des études de santé.

Le point sera fait après les inscriptions définitives.

5) Questions diverses

Sandrine Dallet Choisy souhaite revenir sur le TP Trans et sur la suppression qui avait été envisagée au dernier conseil. Les responsables ont rencontré la direction de la faculté.



Les responsables de cette formation souhaitent supprimer une partie des TP de bactériologie, ce qui permettra de ne pas perdre les préparations en cas de suppression des TP.

Fadila Gouissem Trouvé fait plusieurs points :

Les travaux:

Les travaux liés à la mise aux normes ADAP seront terminés fin septembre. Tous les bâtiments sont concernés ainsi que les extérieurs.

Le bâtiment L et la mise aux normes des châssis coulissants sont reportés car les appels d'offres ont été infructueux. Tout le dossier est à recommencer et le report est d'au moins 6 mois.

Les travaux du bâtiment V4 ont du retard lié à la situation sanitaire. Ils commenceront en début d'année 2021.

Les finances:

Un prélèvement d'un montant de 20 % sera effectué sur la dotation annuelle des départements pour cette fin d'année. En raison du confinement, certaines dépenses n'ont pas été faites (frais déplacement, comités de sélection, sorties de terrain, travaux pratiques en moins...). Les dépenses de fonctionnement du service général, en revanche, pourraient augmenter notamment à cause des équipements de protection sanitaires (gels, distributeurs à pédales, masques...)

Les départements qui auraient des besoins avant la fin de l'année seraient bien entendu aidés.

Prochain conseil de Faculté le jeudi 8 octobre 2020

Le 05 octobre 2020

Le Doyen,

Sandrine DALLET-CHOISY