

**COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA FACULTÉ**

**DU MARDI 25 JUIN 2019**

**PRÉSENTS : M. AMMOR – MM. BARBARIN COSTE – BARRANGER – Mmes DALLET-CHOISY – Mmes DEGUINE- DEMOUSSIS- MM. DENUET –DEVOGELE – Mmes FAUQUET- GROSBOIS- M.LACOSTE – LABROCHE-M. MESSAI- Mme PETIT- M. PETRIGNET –Mme SUPPO –MM. THIBONNET-VANNIER**

**PROCURATIONS : Mme GEORGELIN à Mme PEREIRA NUNES – M. MALRIEU à Mme SUPPO – Mme BEAUMONT à Mme DALLET CHOISY – Mme DEGUINE à Mme NUNES – M.LISOVYI à Mme DALLET CHOISY – M. MOURIER à M. DENUET**

**INVITÉS : Mme DELARUE- M.LEMAN – Mmes MONTIBERT – MONTIGNY- PEROL – TROUVÉ – M.THIBAUT**

**EXCUSÉS : Mmes AUGÉ-GUILLOU- BOUCHAUD- DARDAUD- GUIVARC'H. MM FREMONT - PUJOL - RAVEAU**

**1) Approbation du compte-rendu du conseil de la Faculté du jeudi 04 AVRIL 2019**

Mme Sandrine Dallet-Choisy demande aux membres du conseil si des remarques sont à apporter au compte-rendu du conseil de la faculté du jeudi 04 avril 2019. Les nouveaux élus biatss non présents à ce précédent conseil s'abstiennent.

Aurélien Lacoste souhaite que l'ordre du jour du conseil soit plus détaillé. Sandrine Dallet-Choisy en prend note.

**Adopté avec 22 pour et 3 abstentions**

**2) Information recours**

Mme Sandrine Dallet-Choisy informe le conseil que le tribunal administratif d'Orléans a rejeté le 4 juin 2019, la requête présentée par Jean Fabri demandant l'annulation de la décision prise le 23 mai 2017 par laquelle le président de l'université de Tours a refusé d'invalider l'élection du directeur de l'UFR Sciences et Techniques en date du 30 mars 2017.

**3) Présentation des nouveaux élus au Conseil de faculté**

Mme Sandrine Dallet-Choisy propose un tour de table pour présenter les nouveaux élus au conseil de faculté (élections du 30 avril dernier). Mmes DARDAUD, DEMOUSSIS, FAUQUET et M. VANNIER pour le collège des BIATSS.

Mmes GUIVARC'H, GROSBOIS, MM. DEVOGELE, LISOVYI, THIBONNET pour le collège des professeurs et personnels assimilés.

Mmes GEORGELIN, PEREIRA-NUNES, PETIT, MM. LABROCHE, MESSAI, PETRIGNET pour le collège des autres enseignants et personnels assimilés.



Mme DALLET-CHOISY propose la candidature de MME GEORGELIN au bureau du conseil de faculté.

Pour rappel, la composition du bureau est la suivante :

Équipe décanale

Fadila Trouvé (RA)

Virginie Delarue (Scolarité)

Fabienne Bouchaud (Secrétariat)

Quentin Raveau (Assesseur étudiant)

**Christine Georgelin**

#### **Adopté à l'unanimité**

Une question est posée sur la légitimité de la présence des membres invités : ils représentent les différents groupes de travail de l'Université

#### **4) Projets d'investissements pédagogiques**

Mme Sandrine Dallet-Choisy et Mme Sylvie Pérol présentent les projets d'investissements pédagogiques.

La totalité des demandes des départements représentent un montant 78 370 euros.

Il est noté la participation du département de neurosciences à hauteur de 2310 euros.

La mission handicap participe au financement de 2 microscopes à tablettes. (4620 euros).

La faculté a financé les projets à hauteur de 48 583 euros.

Le détail par département est disponible auprès de l'antenne financière.

#### **Adopté à l'unanimité**

#### **5) Demandes de subventions**

##### **1- Chimie**

M. Enzo ROSSI, étudiant en 3<sup>ème</sup> année de L3 chimie, présente le projet au conseil de faculté.

Les étudiants de la Licence 3 de Chimie souhaiteraient organiser une visite Universitaire professionnelle et culturelle du Centre de Recherche et de Restauration des Musées de France (C2RMF) sur le site Carrousel à Paris.

Ce projet se fera en collaboration avec l'école des Beaux-Arts de Tours-Le Mans-Angers. 45 étudiants sont concernés.

Le coût total du projet : 1750 euros

La subvention accordée est de 500 euros à titre exceptionnel.

#### **Adopté à l'unanimité**

##### **2- IRBI**

Mme Christelle SUPPO présente la demande de subvention de l'IRBI pour l'aménagement de la façade du bâtiment à l'occasion des 50 ans de l'Université. Une fresque comprenant 6 photos et une frise chronologique sont en cours d'installation.

Le coût total du projet : 6534 euros

La subvention accordée est de 500 euros.

#### **Adopté à l'unanimité**



## **6) Modifications de maquettes :**

Mme Dallet-Choisy qui présente les modifications de maquettes, informe le conseil que celles-ci seront examinées à la CFVU du 19 septembre. Il s'agit d'ajustements.

Les modifications concernent les diplômes suivants :

- Master chimie et sciences des matériaux
- Licence informatique (MCC)
- Licence de mathématiques (MCC)
- Licence Sciences de la Vie (compétences numériques -2h et modifications de MCC CC+ET en CC et parcours international : ajustement des coefficients et ECTS)
- Licence Sciences Terre et Environnement : 4hCM L1 PCSTE déplacées en L2 STE
- Licence de physique (permutation d'UE entre le S2 et le S3)

Le détail des modifications est disponible au secrétariat général de la faculté.

Les membres du conseil demandent que les décisions de la CFVU soient communiquées aux responsables de filières.

**Adopté à l'unanimité**

## **7) CERCIP :**

Mme Dallet-Choisy qui rappelle le dispositif, il ne s'agit pas d'un cours disciplinaire mais d'un débat avec une réflexion citoyenne.

Concernant l'évaluation, l'étudiant n'est pas noté sur une restitution de connaissances. Il choisit un thème, parmi les 20 heures de présentation.

Les étudiants élus font observer qu'il est regrettable que les langues ne soient plus proposées en option.

Pour l'année 2019-2020 :

*3 renouvellements :*

Quelle place pour la maladie mentale dans notre société ? (N.Fresquet)

Sciences et opinions dans la vie démocratique (A.Mouchet)

Introduction aux questions de bioéthique (P.Barone)

*2 créations :*

Un regard dans l'obscurité, la science vue par le cinéma (J.Santos Pena)

Objectif zéro déchet (S.Moreau)

**Adopté à l'unanimité**

## **8) Informations « Arrêté licence »**

Sa mise en place sera progressive d'ici la fin du contrat. Dès la rentrée 2019 : mise en place de directeur des études pour la L1 et de contrats pédagogiques pour tous les étudiants (une réunion sera organisée le vendredi 28 juin avec les responsables de mentions). En 2020, les L2 et L3 seront concernées.

Les directeurs d'études auront 10 heures eqTD au titre du référentiel pour deux groupes de 45 étudiants..

Ils auront un double « rôle » celui d'orientation active et celui de veille.

Une formation /accompagnement de 2 heures aura lieu le 29 août pour les directeurs d'études.

Ce dispositif ne se substitue pas aux responsables d'année, il est complémentaire.

Mme Montigny demande à quel moment arriveront les prochaines modifications de l'arrêté Licence ?

M. Leman lui répond qu'il est prévu des groupes de travail sur tous les points à venir sur ce nouvel arrêté.

Deux groupes de travail « compensation » et « contrôle continu » seront mis en place en septembre.



Les élus étudiants aux conseils y participeront.

### **9) Fiches RNCP**

La DGESIP a demandé à la conférence des doyens des facultés des sciences de prendre en charge la rédaction des fiches. (le bilan est prévu le jeudi 4 juillet). Mme Dallet Choisy précise qu'en attendant la publication de ces fiches, un courrier doit être envoyé par la DGESIP aux Organismes Paritaires Collecteurs Agréés pour que les entreprises acceptent de prendre les étudiants sans la fiche RNCP.

### **10) Rang de classement**

La question de la disparition du rang de classement sur les relevés de notes est problématique pour les étudiants qui ont besoin de cette information pour leur poursuite d'étude. Il va être demandé au SEF s'il s'agit d'une obligation réglementaire.

### **11) Livrets de formation**

Pour la rentrée, les nouveaux livrets de formations devront être actualisés et mis à la disposition des étudiants. Il est envisagé que le format soit numérique.

### **12) Point Célène**

Mme Charlotte Lécureuil fait une présentation sur le rôle du correspondant « Célène » à la faculté des Sciences et Techniques.

Le correspondant a un rôle d'administrateur :

- création des cours sur la plateforme Célène (création, suppression d'espace de cours, l'inscription des enseignants, la résolution des incidents courants).

Le correspondant a un rôle technique :

- Création de groupes, mise en place de grille d'évaluation, exercices auto-corrigés, banques de questions, mise en place de ressources dont vidéo, multimédia

Le correspondant a également un rôle de formateur :

- Organiser à la demande ou prévoir des formations pour accompagner les enseignants dans le développement de leurs compétences et pratiques pédagogiques.

Mme Charlotte Lécureuil présente les épreuves « QCM papier »

- Principe :
  - Créer un QCM sur la plateforme [qcm.univ-tours.fr](http://qcm.univ-tours.fr)
  - Imprimer ce QCM
  - Scanner les copies => correction automatique
  - Remontée des notes dans carnet de note et éventuellement vers Apogee
- À développer pour ceux qui le souhaitent dans la faculté (gros effectifs, contrôle continu...)
- 

Les membres du conseil soulignent l'importance du travail effectué par Mme Charlotte Lécureuil

### **13) Point FacLab**

M. Samuel Leman, assesseur à la pédagogie, fait un point sur l'avancement du FacLab dans le cadre du projet NewTeach.

Il rappelle que ce sont des lieux dédiés au numérique, ouverts aux étudiants et personnels avec des équipements dans l'optique de favoriser les expérimentations et le développement de projets numériques



innovants. Des ingénieurs spécialisés en création multimédia seront présents pour aider les étudiants à la mise en œuvre des projets pédagogiques proposés par les enseignants (captation et montage vidéo, ressources web, ...).

Sur le campus Grandmont, le FacLab sera situé au sous-sol de la bibliothèque universitaire et le laboratoire de captation vidéo sera situé à la faculté de pharmacie.

#### **14) Point communication**

##### *1. Recherche*

Mme Cécile Grosbois-Bacchi informe le conseil sur la future réalisation de « capsule vidéo » qui mettrait en scène un chercheur répondant à une question vulgarisée sur une notion concernant son laboratoire de recherche. Le pilote pourrait être prêt fin décembre 2019. En tant que Directrice d'Unité, Mme Grosbois propose que son laboratoire fasse ce pilote.

##### *2. Pédagogie*

Mme Agnès Montibert propose de mettre sur les écrans dynamiques, des diapositives présentant les laboratoires de recherche et les départements de formations.

Une présentation est faite en conseil. Les directeurs de départements et de laboratoires vont être consultés pour validation.

#### **15) Journée Rencontres Entreprises**

M. Larbi Ammor, à l'initiative de cette journée, a souhaité inviter au conseil Mme Laurence Hervé (cheffe d'entreprise et membre de la Chambre de Commerce et d'Industrie) qui l'accompagne dans la préparation de cette rencontre.

Il s'agira d'une journée de réunissant les professionnels, les enseignants et les étudiants. Il est envisagé de faire quelques films et de les mettre à disposition sur le site internet de la faculté.

La date annoncée en conseil est courant novembre dans le cadre de la journée organisée par la MOIP.

Une discussion entre les membres du conseil a lieu et il est décidé de reporter cette journée en février 2020 et de contacter les responsables de mentions pour avoir leur avis.

**Adopté avec 21 pour et 4 abstentions.**

#### **16) RIFSEEP**

Mme Fadila Trouvé présente et explique la nouvelle politique indemnitaire de rémunération des personnels BIATSS (les personnels titulaires ainsi que les personnels contractuels). De nombreuses questions sont posées par les personnels.

Une information individualisée par mail va être envoyée par Mme Fadila Trouvé à tous les personnels BIATSS ainsi qu'aux responsables de départements et directeurs de laboratoires pour information et pour compléter l'information qui a été envoyée par la Direction des Ressources Humaines.

**Prochain conseil de faculté le jeudi 5 septembre**

**Le 26 août 2019**

**Le Doyen,**

**Sandrine DALLET-CHOISY**

